

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265700000664 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2026 за
ГРН 1265700000664



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя № 1-2026

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Школа Дракона»**

от «06» февраля 2026 г.

УСТАВ

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Школа Дракона»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа Дракона», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

«О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законодательными правовыми актами Российской Федерации для предоставления образовательных услуг.

1.2 Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа Дракона»
Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: ОАНО «Школа Дракона».

Полное наименование Образовательной организации на английском языке: Autonomous nonprofit educational organization «School of Dragon».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANEO «School of Dragon».

1.3 Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Орловская область, город Орёл

1.4 Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.5 Учредитель Образовательной организации: Животова Мария Владимировна

1.6 Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7 Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, символику и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием.

Организация имеет символику – эмблему. Эмблема представляет собой стилизованный герб голубого цвета. В левой части герба располагаются три вертикальных карандаша, символизирующие стремление к достижениям и развитию. В центральной части эмблемы находится абстрактное изображение головы дракона, повернутой вправо, отражающей мужество, силу и мудрость. В нижней части располагается геометрический элемент в виде треугольника, олицетворяющего устойчивость и целеустремлённость. В верхней части эмблемы — волнистая линия, символизирующая движение вперёд и новые горизонты.

Рядом с гербом размещено название школы “School of Dragon”-“Школа Дракона”, выполненное современным шрифтом на английском и русском языке.

Эмблема отражает ценности школы: стремление к знаниям, развитию личности и упорству в достижении целей.

1.8 Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.9 Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10 Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

- 1.11 Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12 Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. Сведения о филиалах и представительствах Образовательной организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

- 1.13 Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.
- 2.2 Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста, посредством реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.
- 2.3 Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.4 Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - организация и проведение конференций, семинаров и мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
 - осуществление научной и творческой деятельности;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Образовательная организация реализует основные, а также дополнительные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами образования.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 4.1 Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2 Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.
- 4.3 Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Образовательной организации.
- 4.4 К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 4.4.1 Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.4.2 Принятие Устава Образовательной организации в новой редакции;
 - 4.4.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
 - 4.4.4 Назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса;
 - 4.4.5 Назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
 - 4.4.6 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 4.4.7 Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
 - 4.4.8 Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
 - 4.4.9 Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц и об участии в других юридических лицах.
 - 4.4.10 Принятие в состав учредителей новых лиц.
 - 4.4.11 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
 - 4.4.12 Определение порядка управления Образовательной организацией
 - 4.4.13 Создание постоянно действующего коллегиального органа.
 - 4.4.14 Одобрение заключаемых в организации договоров, в случаях предусмотренных законодательством
- 4.5 Учредитель Образовательной организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом Образовательной организации.
- Права и обязанности учредителя Образовательной организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган.
- 4.6 Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем:

- а) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации;
- б) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по решению Учредителя.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1 Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2 Структура органов:
 - 5.2.1 Учредитель-высший орган управления;
 - 5.2.2 Единоличным исполнительным органом является- Директор;
 - 5.2.3 Коллегиальные органы управления Образовательной организации:
 - 1). Общее собрание работников Образовательной организации;
 - 2). Педагогический совет.
- 5.3 Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.
- 5.4 Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 5 лет.
- 5.5 Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 5.6 Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.
- 5.7 Компетенция Директора Образовательной организации:
 - без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее в учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
 - утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собрания учредителей);
 - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собранием учредителей);
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Учредителя (Собрания учредителя) годовой отчет и баланс Образовательной организации;
 - утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
 - утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Собрания учредителей);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (Собрания учредителей);
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собрания Учредителей), коллегиальных органов управления.

5.8 Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и интересы работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

5.9 Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10 В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть знакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11 Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Образовательной организации.

5.12 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.13 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник, считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 1 год. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ вывешивается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14 Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание и принятые на нем решения считаются правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ; зачет Образовательной организацией в установленном локальными нормативными актами порядке результате освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации

- 6.4 В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.5 За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.6 Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - принимать участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах, проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.
- 6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов,

- календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Образовательной организации на условиях

трудового договора.

- Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.
- 6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники)
- 6.13. Права иных работников:
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.
- 6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.
- 6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
- 7.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 7.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
 - выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и

- аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Образовательной организации.
- 7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации
- 7.7. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации образовательных услуг.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с международными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:
- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными организациями;
 - 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в международные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в рамках международного академического обмена;
 - 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
 - 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
 - 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:
- приказы Директора Образовательной организации;
 - должностные инструкции;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - расписание;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила приема обучающихся;

- графики;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
 - положение о порядке премирования работников;
 - положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству.
- 9.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся Образовательной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.
- 10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.
- 10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в установленном законом порядке.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель назначает ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.
- 10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации»), публикацию о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Размещает информацию о ликвидации Образовательной организации в сети Интернет на федеральном ресурсе.
- 10.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.
- 10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, и результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо

- от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.
- 10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.
- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.
- 10.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации, в порядке определенным учредителем.
- 10.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Решение о внесении изменений в устав Образовательной организации принимается Учредителем в форме принятия Устава в новой редакции в порядке, установленном настоящим уставом. Устав Образовательной организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- Изменения, внесенные в устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.